**靜宜大學觀光事業學系「觀光事業實習」課程實施辦法**

105.04.14系務會議修訂通過

一、課程實習之目的：引導學生及早接觸業界，瞭解自己的興趣與待加強的學科。

二、開課與修課之規範：

1. 本校外實習課程為3學分之選修科目，採隨班開課。
2. 選修學生於一年級第二學期起至四年級第一學期止，親赴校外實習機構實習。
3. 除不可抗拒因素提出具體理由外，以實習滿三百小時（需於同一企業或集團）為原則，並於四年級第一學期選修此課程（自105學年度起實施）。

三、實習推動小組之運作：實習推動小組由本系專任教師推派代表組成，負責訂定實習相關規定、實習安排、督導與實習成績之評定。

四、實習機構之認可：

1. 國際級觀光旅館餐廳、知名有制度獨立或連鎖餐廳、綜合或甲種旅行社、公民營風景遊樂區等合法之觀光產業。
2. 由學生提出「實習機構學生實習需求調查表」申請（如附件一），經實習推動小組認可之機構。

五、實習機構之選定：本系依實習推動小組推薦名單，發函給業者，請其提供實習名額。

六、實習機構之學生登記遴選：由系上彙整已表達意願學生名單給實習機構，並協助面試進行；錄取學生需準備符合實習機構需求之相關資料與「家長同意書」（如附件二）。

七、選課方式之操作：採先登記實習再選課，錄取學生需簽署「學生修課承諾書」（如附件三）。

八、課程研習活動之辦理：每學期結束之前，由實習推動小組召集選修「觀光事業實習」課程之學生辦理講習活動，說明實習之表現態度與其他注意事項，並於次一學期開學時召開檢討會議。

九、課程實習合約之訂定：本校需與實習機構訂定正式合約、公函或其他證明文件，載明學生校外實習時程、實習內容與學生保險等資訊（如附件四）。

十、校外實習期間之管考：

1. 參與實習之學生需恪遵簽定實習合約內容與實習機構之作業規定；並應於實習結束後二週內繳交「成果報告書」（如附件五）。
2. 實習推動小組於學生實習期間需派員親赴實習機構訪視或利用電話，以瞭解學生實習情形，並填寫相關表件（如附件五「實習輔導（訪視）紀錄表」）。

十一、實習課程成績之評定：

1. 本校外實習課程成績由實習機構與推動小組共同評定（實習機構對學生實習表現占60%、成果報告書占40%）。
2. 實習推動小組需於實習前訂定「實習機構對學生實習表現考核表」（如附件七），以供實習機構評分。

十二、本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

**附件一**

**靜宜大學 觀光事業學系**

**「觀光事業實習」課程實習機構學生實習需求調查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構（店名）： | | | 實習機構（公司名）： | | |
| 統一編號： | | | 聯絡人： | | |
| E-mail： | | | 電話： | | |
| 需簽約：一式2份 | | | 代表人： | | |
| 聯絡地址： | | | | | |
| 膳食供應：□是 □否 | | | 宿舍供應：□是 □否 | | |
| 願意接受境外生實習：□是（□僑生 □外籍生 □港澳生 □陸生） □否 | | | | | |
| 薪資：□ 元/小時；□ 元/月  生活津貼：□ 元；車馬費□ 元（僑外生） | | | | | |
| 保險：□勞保；□團保；□其他 | | | | | |
| 實習期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | |
| ＊＊＊本校民國O**年O月O日至O日**為期末考試期間；暑假自**O月O日**開始＊＊＊ | | | | | |
| 實習職務 |  |  | |  |  |
| 人數 |  |  | |  |  |
| 實習內容 |  |  | |  |  |
| 面試聯繫  事宜  需備資料 |  | | | | |
| 福利制度 |  | | | | |

感謝 貴單位利用寶貴時間填寫實習需求調查表，請於**O年O月O日**前以傳真或電子郵件方式傳至靜宜大學觀光事業學系辦公室校外實習聯絡人：OOO秘書，聯絡電話：04-26328001分機13052，傳真：04-26530035，E-mail：OOO @pu.edu.tw。

**靜宜大學 觀光事業學系**

**學生修習「觀光事業實習」課程家長同意書**

**附件二**

茲同意（學生姓名）參加靜宜大學觀光事業學系與校外實習機構合辦之「觀光事業實習」課程，並願與學校、企業合作督導學生在實習期間之學習。

　　實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校實習指導老師與實習企業之教導，如有任何違規，本人子弟願接受校規與相關法規之處罰，本人無異議。

時間：自民國 年 月 日至 年 月 日完成300小時以上實習

此致

靜宜大學觀光事業學系

家長簽章： （簽名並蓋章）

家長聯絡電話/手機：

學生簽章： （簽名並蓋章）

系級班別：　　年　　班

|  |
| --- |
|  |

學 號：

備註：請學生家長或監護人簽名並蓋章，若發現有偽造簽名蓋章情事，學生「觀光事業實習」課程學分不予承認，並送校規議處。

中 華 民 國 年 月 日**附件三**

**靜宜大學 觀光事業學系**

**「觀光事業實習」課程學生修課承諾書**

觀光事業學系 年 班學生 （學號： ），承系上安排至校外機構實習，並經實習推動小組審核通過。茲承諾確實遵守下列實習相關規定：

1. 務於四年級第一學期選修「觀光事業實習」 3 學分課程。
2. 實習期間需態度認真、用心學習、愛護校譽與同仁和睦相處，並和家人、學校保持密切聯繫。
3. 貫徹始終，不輕易放棄實習機會。若因故無法完成實習者，需事先報告課程指導教師，並向系辦提出書面申請，送交系上相關會議討論，報請系主任同意後，始能放棄。
4. 務於實習完成後二週內繳交「觀光事業實習」課程成果報告書，以作為實習考核評量之參考。

學生簽章： （簽名並蓋章）

中 華 民 國 年 月 日

**靜宜大學 觀光事業學系**

**附件四**

**「觀光事業實習」課程合約書**

靜宜大學（以下簡稱甲方）

實習機構名稱（以下簡稱乙方）

甲乙雙方約定合作培育觀光產業管理與服務人才，乙方提供甲方學生校外專業技能之訓練與實習機會，為明確各方之權利義務關係，承諾共同遵守下列各項條款：

1. 實習期間：自民國 年 月 日起至 年 月 日止為原則。
2. 合作實習系別與人數：觀光事業學系實習學生共 位（姓名： ）。
3. 甲方應推薦符合觀光事業實習資格之學生，至乙方指定之實習處所報到實習。
4. 乙方篩選權限：對於甲方所推薦之實習學生，乙方仍有甄選篩檢之權利。如實習學生於實習期間有適應不良者，經甲乙雙方協調後，甲方應調回實習學生做專案輔導。
5. 實習保險與內容：
6. 實習學生報到時，乙方應即辦理保險。
7. 乙方得考量實習學生之專長、興趣等，以調配實習學生至適當之實習崗位，並視需要輪調實習崗位。而甲方應督促實習學生確實遵守乙方實習安排之指示。
8. 甲方之職責：
9. 協助乙方遴選分發實習學生。
10. 派員前往實習機構訪視學生實習狀況，並與實習機構聯繫溝通，以瞭解學生實習情形，並提供實習成績考核資料。
11. 督導實習學生遵守乙方實習機構之管理規章，切實遵守乙方所安排實習內容與作息規定。
12. 乙方之職責：
13. 乙方得應甲方教學之需要，提供有關專業之實務訓練。
14. 乙方得適量提供實習機會與名額，由甲方選派學生前往實習。
15. 實習期間乙方負責學生之生活管理與協助實習成果考核之評定。
16. 負責安排各種實習課程與技能訓練，惟不使學生擔任非相關與危險性的實習內容。
17. 其他有關實習事項，應符合勞動基準法之規定與乙方人事章程辦理。
18. 實習學生之職責：
19. 經乙方遴選之實習學生於實習訓練期間，應克盡乙方善良員工職責，遵守乙方各項實習內容與作息規定、忠勤服務、努力學習，爭取個人與學校榮譽。
20. 實習結束後，需依規定繳交「觀光事業實習」課程成果報告書。
21. 本合約如有未盡事宜或變更事項，得由雙方隨時協調修訂之。
22. 本合約自雙方簽約之日起生效。

**合約簽訂單位：**

甲 方：靜宜大學

代表人：OOO

職稱：校長

學校地址：43301臺中市沙鹿區臺灣大道七段200號

聯絡人：OOO

聯絡電話：（04）26328001 轉 13052

乙 方：OOOOOO（實習機構名稱）

代表人： （簽名/蓋公司章）

職稱：

實習機構地址：

統一編號：

聯絡人：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

**靜宜大學 觀光事業學系**

**附件五**

**OO學年度**

|  |
| --- |
| 實習機構圖片 |

**「觀光事業實習」課程成果報告書**

姓名：

學號：

實習指導教師：

實習機構名稱：

實習機構職稱：

實習起訖日期：中華民國 年 月 日至 年 月 日

【本人之實習成果報告書是否開放提供查閱：□願意；□不願意】

**目 錄**

1. **實習機構簡介..........................................................................................O**
2. **實習機構特色..........................................................................................O**
3. **案例介紹..................................................................................................O**
4. **實習內容說明..........................................................................................O**
5. **實習學習心得...........................................................................................O**
6. **附錄..........................................................................................................O**
7. **實習機構簡介**：實習場所地理環境介紹、組織架構介紹（含部門與人事）、企業理念與營運目標、員工職責與倫理守則、員工福利介紹、內外環境與硬體設施介紹、營業時段介紹、組織人員介紹（含職位、實習內容與實習時間）等。
8. **實習機構特色：**銷售產品、環境佈置、提供服務或辦理業務活動等介紹。
9. **案例介紹：**描述二件在實習機構發生的事件（event），包括前因（歷史緣由）、發生狀況（人事時地物）、當場處理流程/應對方式、事後檢討分析、自我成長說明等。
10. **實習內容說明**：本身實習時間、內容與職務介紹、每100小時的實習學習歷程記錄表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習  累計時數 | 日期 | 實習職掌與內容  (100字以上) | 學習心得  (100字以上) |
| 1-100 |  |  |  |
| 101-200 |  |  |  |
| 201-300 |  |  |  |
| 300以上 |  |  |  |

1. **實習學習心得：**職場體驗方面（主管與同事的人際關係描述、自我成長與實習收獲、未來職涯看法）、生活方面（家人對於校外實習看法、實習時間之餘安排）、綜合心得（對於實習機構、學校、教師、未來欲參加實習者與課程安排等建議事項）。
2. **附錄：**在實習機構場域中拍照的圖片等。

**靜宜大學 觀光事業學系**

**附件六**

**「觀光事業實習」課程實習輔導（訪視）紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| **輔導/訪視日期** | 民國 年 月 日 點 至 點 |
| **輔導方式/訪視地點** |  |
| **實習機構** |  |
| **實習學生** |  |
| **輔導/訪視事項摘要** |  |
| **聯繫資料/訪視照片** |  |

**實習指導老師： 系主任：**

**附件七**

**靜宜大學 觀光事業學系**

**「觀光事業實習」課程實習機構對學生實習表現考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習學生姓名 |  | | | | | |
| 班 級 | 年 班 | | | | | |
| 學 號 |  | | | | | |
| 實習機構名稱 |  | | | | | |
| 實習起迄時間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 實習總時數 | 共 小時 | | | | | |
| 評分  說明 | 比一般水準  顯著不足 | 比一般水準  稍差 | | 符合一般水準 | 比一般水準佳 | 比一般水準  顯著優秀 |
| 1-3分 | 4-5分 | | 6-7分 | 8-9分 | 10分 |
| 評分項目 | 配分 | | 得分 | | | |
| 實習表現態度 | 10 | |  | | | |
| 實習熱誠 | 10 | |  | | | |
| 實習表現品質 | 10 | |  | | | |
| 人際關係 | 10 | |  | | | |
| 溝通技巧 | 10 | |  | | | |
| 學習意願 | 10 | |  | | | |
| 成 熟 度 | 10 | |  | | | |
| 責 任 心 | 10 | |  | | | |
| 出席狀況 | 10 | |  | | | |
| 執行實習內容正確性 | 10 | |  | | | |
| 總分 | （總分滿分為100分。） | | | | | |
| 實習機構  主管評語 | （請在評語、總評欄內對學生實習表現做具體之敘述與建議，俾作今後改進之參考） | | | | | |
| 實習機構簽章並蓋章 | 實習機構主管：  實習機構指導人員： | | | | | |
| 實習學生確認簽名 |  | | | | | |

**（請實習機構於時數與考核部分蓋上公司章、部門章或發票章，以茲證明。）**

請填妥後郵寄至43301臺中市沙鹿區臺灣大道七段200號 靜宜大學觀光事業學系辦公室：

OOO秘書收，聯絡電話：04-26328001分機13052。